

履歴書

年 月 日現在

写真をはる位置
 写真をはる必要が
 ある場合
 1 縦 36~40mm
 2 横 24~30mm
 本人単身胸から上

ふりがな		※ 男 女
氏 名		
学籍番号 ()		
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	

ふりがな	TEL() -
現住所 (〒 -)	携帯 - -
	E-mail.
ふりがな	TEL() -
連絡先(〒 -) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX() -
	E-mail.

年	月	学歴・職歴など(項目別にまとめて記入)

年	月	免許・資格

好きな学科・分野	志望の動機
趣味・スポーツ・クラブ活動	

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・その他についての希望等があれば記入)

通勤時間	約 時間 分		
------	--------	--	--

豊橋情報メディアセンター新学生相談員 募集要項

2021 年 4 月から働く学生相談員を緊急に募集します。毎月ごとに自己申告でシフトを組んでの勤務となっているので、例えば授業の空き時間などを有効に活用することができます。

今回の募集条件がありますので、よく読んでからご応募ください。

パソコン操作のスキルアップをしたい、受付や相談業務を通して実用的なスキルを身につけたい、講習会の準備から開催までに関わってそこから感じる充実感など、いろいろな経験をしてみませんか。

 **応募期間**： 4 月 21 日（水）（応募者多数の場合は、締め切り前に募集終了する場合があります）

 **募集条件**： 以下の時間帯（両方とも）に必ず勤務できること

水曜日 2, 3 限（11：00～15：00）

木曜日 4 限以降（15：00～19：00）

 **応募方法**： 履歴書を 4 号館 1 階の受付に提出（裏面に履歴書あり）

 **時給**： 1,000 円（17 時以降 1,250 円）

 **応募対象**： 現在 1 年生（1, 2 名募集）

 **勤務場所**： 4 号館 1 階受付、開放教室、図書館メディアゾーン

 **仕事内容**： パソコンサポート、講習会、掲示物・動画コンテンツ作成など

 **勤務時間**： 平日 9: 00～19: 00

土曜日 9: 00～13: 00

休暇期間 9: 00～17: 00

シフトを組んでの勤務となります。1 コマ単位～勤務可能ですが、最低週 2 日、4 コマ以上勤務できる方を希望します。



応募後の流れ

1. 履歴書提出後……➡ 電子メールで面接日を連絡
2. 面接予定期間……➡ 応募後 1 週間以内
3. 採否の連絡……➡ 面接終了後 3 日以内に電子メールで連絡
4. 相談員としての勤務……➡ 勤務初日に簡単な研修を行います