

●印刷ポイントって？

(1)印刷ポイントとは、学内のパソコンで印刷する際の管理システムです。

学年	上限ポイント
1・2・3年生	800ポイント(年度ごとにリセット)
4年生以上	900ポイント(年度ごとにリセット)
科目等履修生	350ポイント(年度ごとにリセット)
オープンカレッジ生(※パソコン講座受講生のみ)	350ポイント(講座期間ごとにリセット)

(2)印刷ポイントの消費は、用紙のサイズとカラーの有無によって異なります。

モノクロ	A4・B5・B4	1ポイント
	A3	2ポイント
カラー	A4・B5・B4	10ポイント
	A3	20ポイント

●印刷ポイントが足りなくなったら

印刷ポイントの上限を超えてしまった場合、印刷ができません。

本館の自動証明書発行機で、以下の手順で印刷ポイントの追加申請を行ってください。

～学生の場合～

- ① 「証明書」を選択
- ② 「印刷用紙追加申込書」を選択

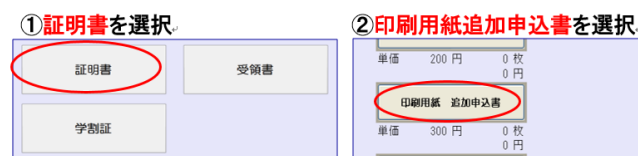
～教員・科目等履修生・オープンカレッジ生の場合～

- ① 「受領書」を選択
- ② 印刷用紙追加の欄に○をつける

発行した証明書または受領書をもって
4号館1階受付までお越しください。



証明書発行機 操作画面



※追加分のポイントは翌営業日の12時以降に反映されます。

3営業日を過ぎてもポイントが反映されない場合は、情報メディアセンター受付までお越しください。