

Outlook アプリ利用ガイド

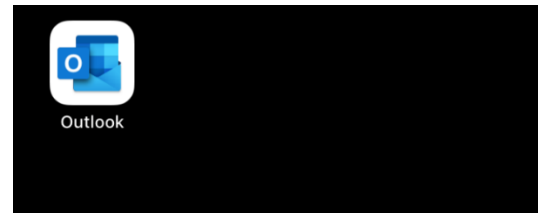


スマートフォンで大学の学生 Web メールを参照する場合は、「Microsoft Outlook アプリ」が便利です。Outlook アプリには iOS 版と Android 版があります。以下、Outlook アプリの利用方法を紹介します。

1. Outlook アプリの入手

- ① iPhone などの iOS 端末の場合は「App Store」、Android 端末の場合は「Google Play」で入手する。
- ② アプリをインストールする。

※アプリを検索する際、「Outlook」のみで検索すると、似たようなアプリも候補として表示されるので必ず「Microsoft Outlook」で検索してください。



<検索方法>

2. Outlook アプリの起動・メールの確認

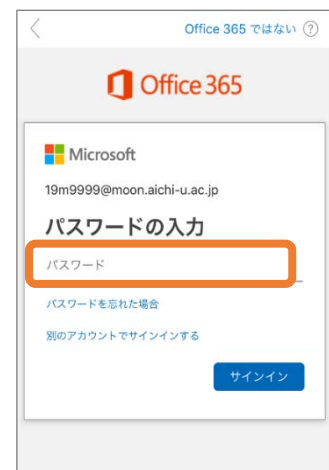
- ① Outlook アプリを初めて起動した場合以下の画面が表示される。[始める]をタップ。
- ② メールアドレスに大学のメールアドレスを入力し、[アカウントの追加]をタップ。
- ③ 設定済みのパスワードを入力し、[サインイン]をタップ。

<メールアドレス>

学籍番号@moon.aichi-u.ac.jp

※学籍番号はすべて小文字、スペースは含まない

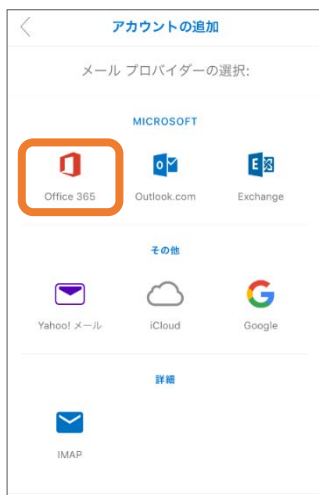
※パスワードを忘れた場合は情報メディアセンターで初期化申請を行ってください。



④ 別のアカウントを追加する画面が表示されるので、[後で]をタップし、設定を終了する。



⑤ メールプロバイダーの選択を求められた場合は[Office365]をタップ。




⑥ 受信トレイが表示される。


※通知を有効にするを「有効にする」と、常にメールの受信が通知されるため、最新の情報を確認でき、便利です。

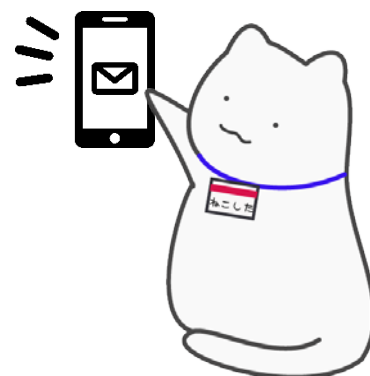


3. Outlook アプリでメールの送信

① 画面の右上にある  をタップ。メールの新規作成画面が開く。



② 宛先 (Cc/Bcc)、件名、本文をそれぞれ入力し、画面の右上にある  をタップ。メールが送信される。



◆ 学生 Web メールは卒業後も利用できます。