

履歴書

年 月 日現在

写真をはる位置
 写真をはる必要が
 ある場合
 1 縦 36~40mm
 2 横 24~30mm
 本人単身胸から上

ふりがな		※ 男 女
氏 名		
学籍番号 ()		
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	

ふりがな	TEL() -
現住所 (〒 -)	携帯 - -
	E-mail.
ふりがな	TEL() -
連絡先(〒 -) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX() -
	E-mail.

年	月	学歴・職歴など(項目別にまとめて記入)

年	月	免許・資格

好きな学科・分野	志望の動機
趣味・スポーツ・クラブ活動	

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・その他についての希望等があれば記入)

通勤時間	約 時間 分		
------	--------	--	--

豊橋情報メディアセンター学生相談員 募集要項

情報メディアセンターで働く学生相談員を募集します。

採用が決まり次第、簡単な説明と業務研修を行い、その後シフトに入ってもらいます。

勤務後も業務サポートは充実しているのでパソコン関連の相談や質問にも安心して対応できます。

パソコン操作のスキルアップをしたい、対人スキルを身につけたい、自分で考えて対応する習慣をつけたいなどいろいろな経験を試してみませんか。



応募期間：6月1日（月）～6月5日（金）17時まで

応募者多数の場合は、期間途中で締め切ります。



応募方法：履歴書をセンタービル2階のメディアカウンターに提出（裏面に履歴書あり）



時給：1,200円（17時以降1,500円）



応募条件：豊橋校舎所属の^{短大含む}学部生（1、2年生）^{1コマ=1講義時間と考えてください}週2日5コマ以上勤務できること



募集人数：1～2名



勤務場所：メディアカウンター受付



仕事内容：パソコン関連質問サポート（Microsoft Office アプリ等）

無線LAN申請のサポートやプリンタの用紙補充、エラー対処 Web作成と管理



勤務時間：9:00～19:00（講義期間中 月～金）

9:00～17:00（講義期間外 月～金）

10:00～17:00（土曜日 年間約5日程度）

シフトを組んでの勤務となります。1コマ単位で勤務可能ですが、**最低週2日、5コマ以上勤務できる方**を希望します。



応募後の流れ

1. 履歴書提出後……➡ 電子メールで面接日を連絡
2. 面接予定期間……➡ 2026年6月8日（月）以降
3. 採否の連絡……➡ 応募者全員の面接終了後に電子メールで連絡。
4. 相談員としての勤務……➡ 7月に研修しながら勤務

パソコンを使っの仕事です。相談員として働くと実務的なスキルを身につけることができます。



学生相談員の仕事内容詳細

✓ メディアゾーンのサポート

- メディアゾーンにいつでも利用できるパソコン設置スペースでのお仕事です。
- 利用者からの質問（Word やエクセル、印刷手順）、パソコントラブル、プリンタの用紙補充・紙詰まりの対処、清掃・整理整頓

✓ メディアカウンターでの対応

- ノートパソコンの貸出・返却
- 授業で使う教室の開錠・施錠
- 教室の忘れ物確認、椅子・机の整理整頓
- 印刷ポイントやパスワード再発行などのサービス対応
- 無線 LAN 申請の手順書配布と相談の対応
- メンテナンスサポート、資料作成など



学生相談員の仕事メリットとデメリット

☺ メリット

- ☺ 大学内のアルバイトなので学業優先できる
 - 例えば、急に補講が入ってしまった場合、シフトの調整をします。
- ☺ 時間外の時給（¥1,500）がまあまあ良い感じ。時間外とは、例えば 17 時以降の勤務や祝日授業日などが該当します。
- ☺ 真面目に業務に取り組むと実務的なパソコンの操作や基礎知識が身に付きます。
- ☺ 対人の業務が多いので、苦手意識がなくなります。
- ☺ わかりやすく説明することができるようになります。
- ☺ 困ったことがあっても周囲のサポート環境が充実しています。結果サポートできる人になれます。
- ☺ ロッカーや休憩室があります。冷蔵庫と電子レンジあり

☹ デメリット

- ☹ 1 限のシフトがづらい（9：00～です）
- ☹ 知らないことを質問されるとドキドキします。
- ☹ ルールを守らない人に注意をしないといけないこと
- ☹ 夜シフトはライバルが多いのであまり入れないかも
- ☹ 夏休みなど講義期間外は、仕事が減る 😞

皆様の応募をお待ちしております。