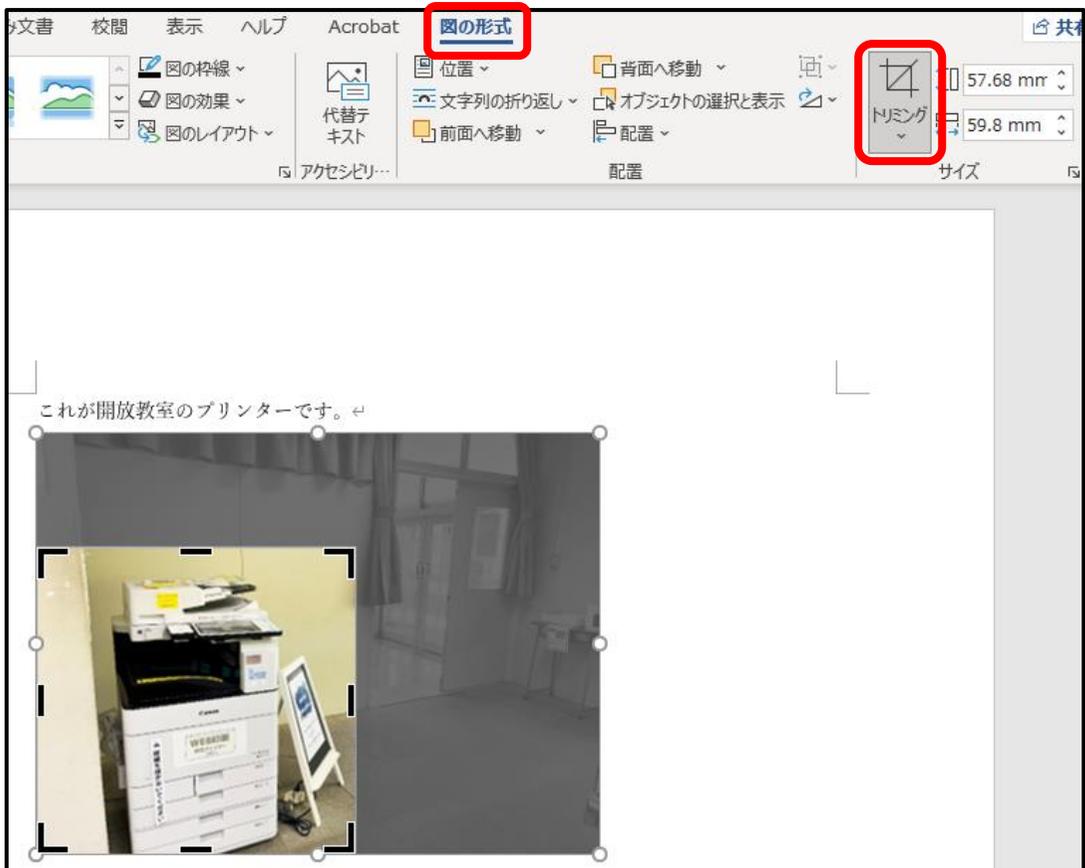


よくある質問まとめ -Word-

図の一部分のみ使用する(1)

図の一部分のみ使用したい場合はトリミング機能を使用します。

1. 図を選択(クリック)
2. 図の形式
3. トリミング
4. 図の周囲の太線で使用する部分のみを囲む
5. Enter キーで決定



よくある質問まとめ -Word-

図の一部のみを使用する(2)

トリミングで切り抜いた部分のデータを削除しておくことでファイルサイズが小さくなります。

1. トリミングした図を選択(クリック)
2. 図の形式
3. 図の圧縮
4. 圧縮オプションの二つの項目にチェックがついていることを確認して OK する

