

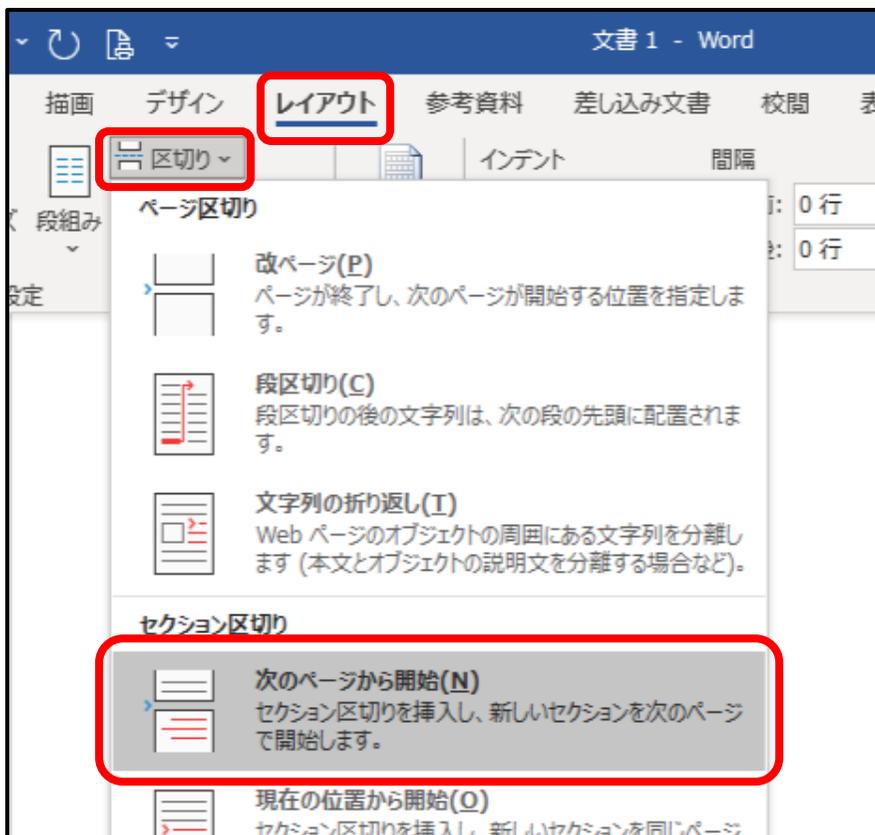
よくある質問まとめ -Word-

表紙のみページ番号を非表示にする(1)

表紙のページ番号を非表示にして、次のページ番号を「1」で始めたい場合は、セクション区切り機能を使用します。

※この場合、編集記号を表示させておく方が良いでしょう。

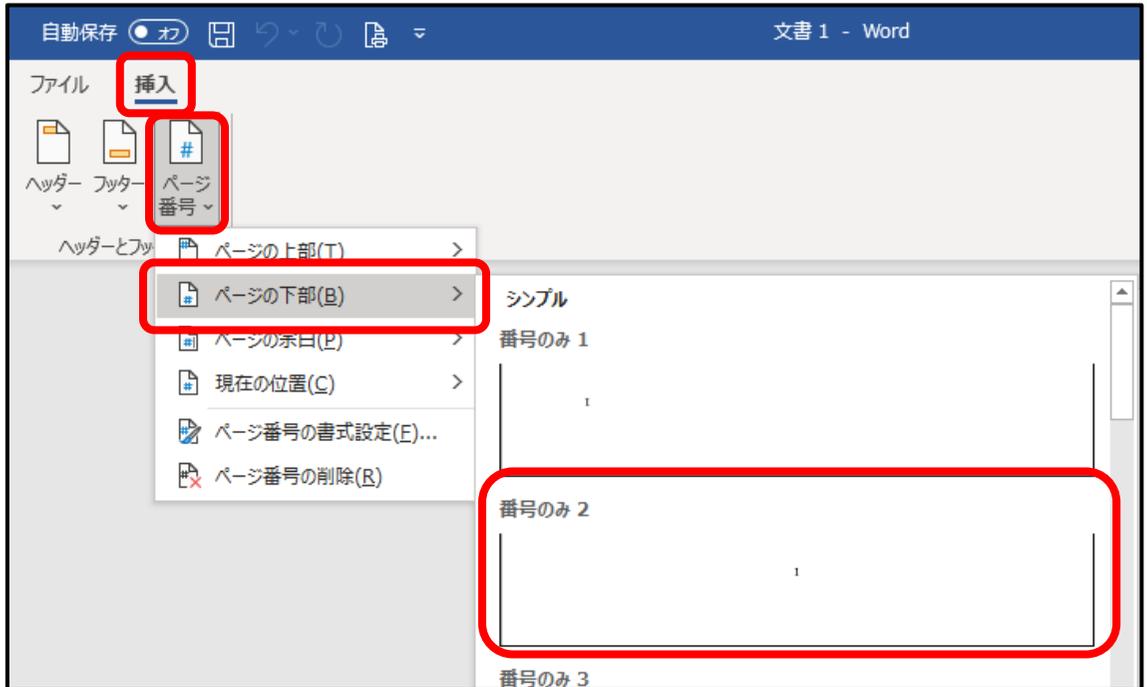
1. 2 ページ目を追加するときに、「レイアウト→ページ/セクション区切りの挿入→次のページから開始」でセクション区切りを挿入



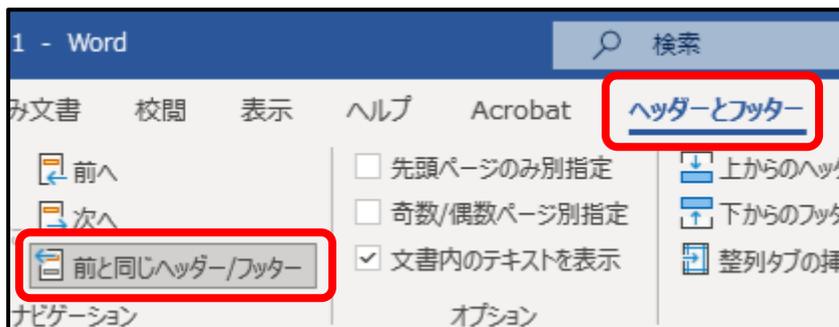
よくある質問まとめ -Word-

表紙のみページ番号を非表示にする(2)

2. 「挿入→ページ番号」でページ番号を挿入



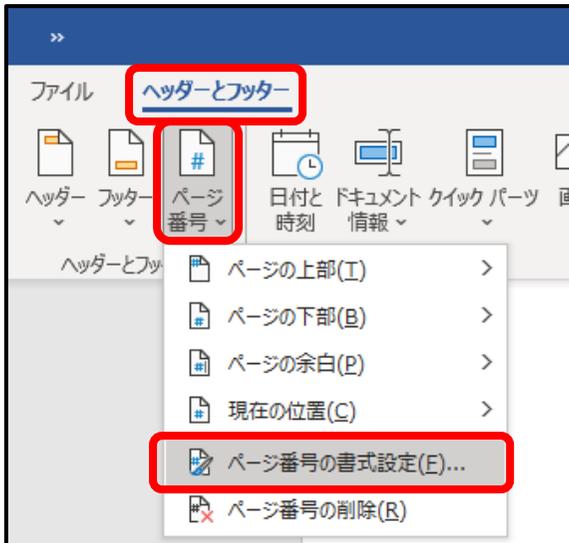
3. セクション 2(2 ページ目)のフッターを選択(ダブルクリック)し、ヘッダーとフッターの「前と同じヘッダー/フッター」を解除
灰色の場合は適用されています(この適用を解除してください)



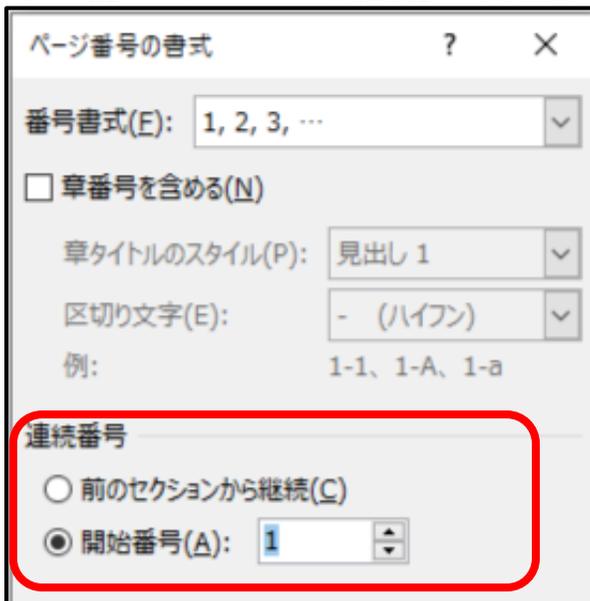
よくある質問まとめ -Word-

表紙のみページ番号を非表示にする(3)

4. セクション 2(2 ページ目)のフッターを選択(ダブルクリック)し、「ヘッダーとフッター→ページ番号→ページ番号の書式設定」



5. 「前のセクションから継続」を「開始番号:1」に変更



よくある質問まとめ -Word-

表紙のみページ番号を非表示にする(4)

6. セクション 1(1 ページ目)のフッターを選択(ダブルクリック)し、「ヘッダーとフッター→ページ番号→ページ番号の削除」

