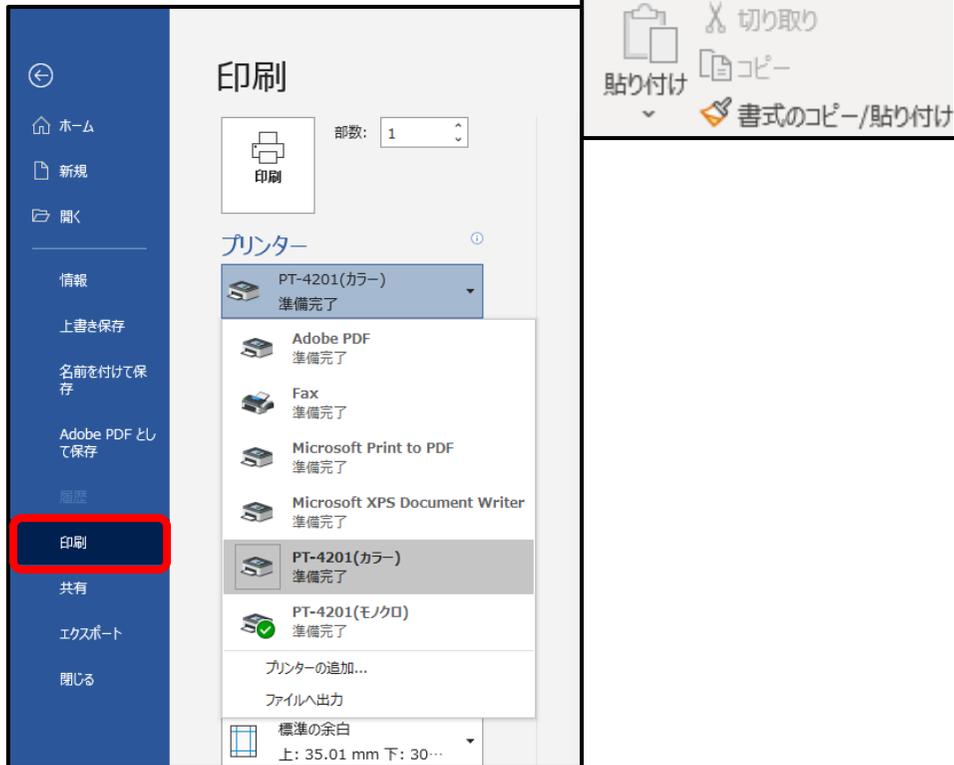


よくある質問まとめ -Word-

カラー印刷

1. ファイル
2. 印刷
3. プリンターを「カラー」に変更
4. 「印刷」実行



- ページを指定して印刷するとポイントを節約できます。
- 2部以上印刷する場合は、まず1部印刷して内容を確認してから必要な部数印刷すると印刷ミスした場合の消費ポイントが抑えられます。

よくある質問まとめ -Word-

自己保有のノートパソコン(タブレット、スマートフォン)にあるファイルを印刷する

Web 印刷サービスを利用します。

その端末は無線 LAN 申請を済ませていて、接続できる状態であることを確認してください。

印刷手順(詳しくは、[情報メディアセンターの HP](#)で)

1. 印刷するファイルを PDF ファイルに変換
2. 無線 LAN に接続
3. Web 印刷サービスにログイン(IDは学籍番号、パスワードは学内 PC にログインするときと同じパスワードを入力してください)
4. Web 印刷(スマートフォンの場合は、画面上部のメニューを押すと選択できます)
5. 印刷するファイルを選択、アップロード
6. プリンターにログインし、印刷

大学設置のプリンターは無線接続に対応していません。スマートフォンをかざしても印刷できないのでご注意ください。