

履歴書

年 月 日現在

写真をはる位置

写真をはる必要が

ある場合

1 縦 36~40mm

2 横 24~30mm

本人単身胸から上

ふりがな		※ 男 女
氏 名		
学籍番号 ()		
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	

ふりがな	TEL() -
現住所 (〒 -)	携帯 - -
	E-mail.
ふりがな	TEL() -
連絡先(〒 -) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX() -
	E-mail.

年	月	学歴・職歴など(項目別にまとめて記入)

年	月	免許・資格

好きな学科・分野	志望の動機
趣味・スポーツ・クラブ活動	

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・その他についての希望等があれば記入)

通勤時間	約 時間 分		
------	--------	--	--

豊橋情報メディアセンター新学生相談員 募集要項

情報メディアセンターで働く学生相談員を募集します。講義期間、休暇期間毎に自己申告でシフトを組んでの勤務となっています。

採用が決まり次第、研修・勤務開始の予定です。研修があるので、パソコン関連の相談や質問にも安心して対応できます。

パソコン操作のスキルアップをしたい、受付や相談業務を通して実用的なスキルを身につけたい、講習会の準備から開催までに関わってそこから感じる充実感など、いろいろな経験をしてみませんか。

 応募期間：4月10日（水）～4月17日（水）（応募者が10名超え次第終了）

 応募方法：履歴書を4号館1階の受付に提出（裏面に履歴書あり）

 時給：1,100円（17時以降1,375円）

 応募条件：現在1年生（短大含む）週2日5コマ以上勤務できること
1コマ = 1講義時間と考えてください

 募集人数：若干名（Web作成に興味がある方歓迎）

 勤務場所：4号館1階受付、開放教室、図書館メディアゾーン

 仕事内容：パソコンサポート、講習会（Microsoft Officeアプリ等）、
掲示物・動画・Web作成管理など

 勤務時間：平日9:00～19:00

土曜日9:00～13:00

休暇期間9:00～17:00

シフトを組んでの勤務となります。1コマ単位～勤務可能ですが、最低週2日、5コマ以上勤務できる方を希望します。講義の空き時間だけ勤務することはご遠慮ください。



応募後の流れ

1. 履歴書提出後……➡ 電子メールで面接日を連絡
2. 面接予定期間……➡ 4月18日（木）～4月24日（水）
3. 採否の連絡……➡ 4月19日（金）以降応募者全員に電子メールで連絡。
4. 事前研修……➡ 採用決定後に相談員研修（1日間程度）
5. 相談員としての勤務……➡ 研修終了後、勤務開始となります。

仕事内容詳細は、裏面に続く

パソコンを使っのの仕事です。相談員として働くと実務的なスキルを身につけることができます。



学生相談員の仕事内容詳細

✓ パソコン開放教室のサポート

- 4号館（420 教室）、図書館メディアゾーンにいつでも利用できるパソコン設置スペースでのお仕事です。
- 利用者からの質問（Word やエクセル、印刷手順）、パソコントラブル、プリンタの用紙補充・紙詰まりの対処、清掃・整理整頓

✓ 受付カウンターでの対応

- ノートパソコンの貸出・返却
- 授業で使う教室の開錠・施錠
- 教室の忘れ物確認、椅子・机の整理整頓
- 印刷ポイントやパスワード再発行などのサービス対応
- 無線 LAN 申請の手順書配布と相談の対応

✓ パソコン講習会（Microsoft Office アプリ等）

- 学生向けのパソコン講習会を企画・運営を行います。
- 講習会内容を検討・企画、日程の調整
- ポスターと Web を準備、内容に沿って講習会テキストを作成、講師として事前に練習
- 講習会告知、直前リハーサル
- 講習会日程終了後に反省会と次回講習会の準備

✓ 情報メディアセンターホームページ

- メンテナンス情報・開館カレンダーの更新
- 講習会・相談員募集ページの作成
- 定期的な更新作業
- 見やすくするための Web サイトのためのデザインの勉強

✓ その他

- 各種ポスターの作成と掲示
- 注意喚起の Pop を作成
- 動画コンテンツの作成（デジタルサイネージ用データ他）
- Moodle 内情報メディアセンターコースの内容コンテンツ作成



学生相談員の仕事メリットとデメリット

☺ メリット

- ☺ 大学内のアルバイトなので学業優先できる
 - 例えば、急に補講が入ってしまった場合、シフトの調整をします。
- ☺ 時間外の時給 (¥1,375) がまあまあ良い感じ。時間外とは、例えば 17 時以降の勤務や祝日授業日などが該当します。
- ☺ 講習会講師を担当すると Word や Excel などのスキルが格段に上がります (先輩談)
- ☺ 真面目に業務に取り組むと実務的なパソコンの操作や基礎知識が身に付きます。
- ☺ 対人の業務が多いので、苦手意識がなくなります。
- ☺ わかりやすく説明することができるようになります。
- ☺ 困ったことがあってもサポート環境が充実しています。結果サポートできる人になれます。
- ☺ ロッカー完備、休憩室には冷蔵庫と電子レンジあり

☹ デメリット

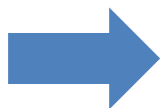
- ☹ 1 限のシフトがづらい (9 : 00 ~ です)
- ☹ 遅刻に厳しい (連絡しないと怒られます)
- ☹ 知らないことを質問されるとドキドキします。
- ☹ ルールを守らない人に注意をしないといけないこと



学生相談員のバイトな一日 (あくまで参考例。)



シフト入りまーす



仕事、今日も頑張った。
応えられなかった質問は
次には頑張ろう



バイト代入ったよ。
仕事も勉強になるし、
来月はもう少しシフト増
やそうかな

皆様の応募をお待ちしております。