

4. 他のメールアドレスからの閲覧方法

(1) スマホの場合：Microsoft Outlook アプリの設定

スマートフォンを利用の場合は、Microsoft Outlook アプリでメールの確認することができます。

Microsoft Outlook アプリは iPhone などの iOS 端末の場合は「Mac App Store」、Android 端末の場合は「Google Play」から入手できます。

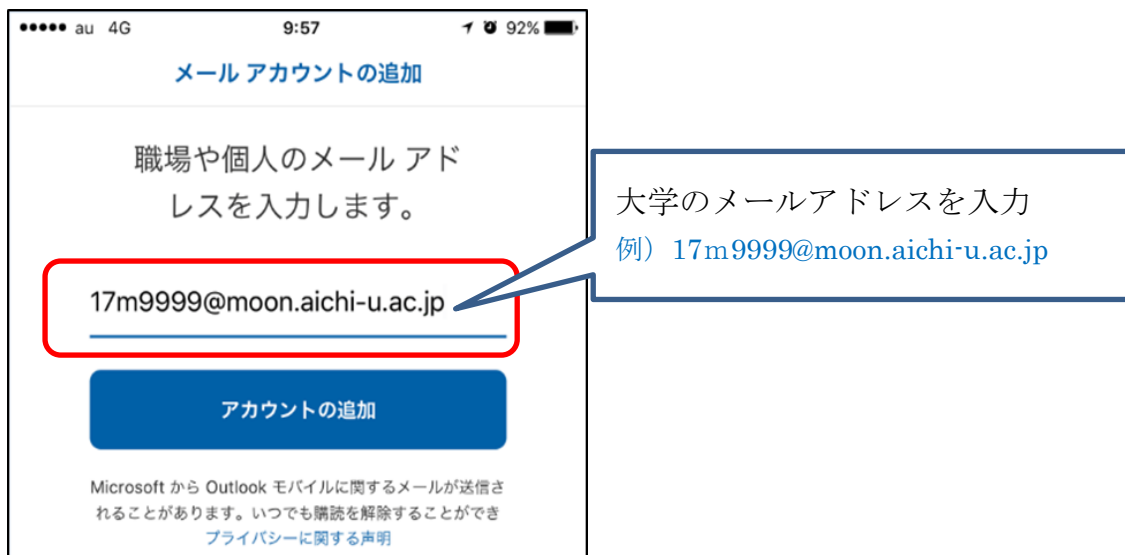
※Outlook のみで検索すると、似たようなアプリも候補に出てきますので「Microsoft Outlook」で検索してください。

- ① Microsoft Outlook をインストールします。
- ② アプリを起動後、「始める」をタップします。
- ③ 「通知」をタップします。

「通知」をタップすると、常にメール受信が通知されるため、最新の情報を確認でき便利です。

※通知が不要の場合は「いいえ」をタップしてください。

- ④ メールアカウントに大学のメールアドレス（学籍番号@moon.aichi-u.ac.jp）を入力し、[アカウントの追加]をタップします。



- ⑤ パスワード（学内パソコンにログインする時と同じもの）を入力し、[サインイン]をタップします。
※パスワードを忘れた場合は、情報メディアセンターで初期化申請を行ってください。




- ⑥ メールプロバイダーの選択を求められた場合は、[Office365]をタップします。
- ⑦ 別のアカウントを追加しない場合は、[後で]をタップして、設定が完了です。
これで、Microsoft Outlook アプリでメールを読むことができます。
(受信メールがゼロの場合は、以下のような表示となります。)



(2) Gmail や Yahoo など利用する場合：メール転送の設定

学生 Web メールに送信されたメールを別のメールアドレスに自動的に転送することができます。
転送先には、携帯メールアドレスも可能です。

- ① Outlook トップ画面右上にある「設定」 → 「メール」をクリックします。
- ② 左側メニューにある「メール」→「アカウント」から「転送」をクリックします。



- ③ 転送の「転送を開始する」をクリックし、「メールの転送先」に転送先のメールアドレスを入力します。入力後、画面の左上にある「保存」をクリックします。

この時必ず「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェックを入れておきます。

The screenshot shows the Outlook 'Forwarding' settings page. A red box labeled '④ 「保存」をクリック' points to the '保存' button. Another red box labeled '③ 「転送を開始する」をクリックし、転送したい先のメールアドレス（携帯など）を入力' points to the '転送を開始する' radio button and the 'メールの転送先' text box containing 'xxxx1111@docomo.co.jp'. A third red box labeled '③ 「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェックを入れておきます' points to the checked checkbox. A red box labeled '設定必須' contains the text: 「転送したメッセージのコピーを保持する」に必ずチェックを入れておく ※チェックを入れないと、メールの転送に失敗した際にメールが消えて読めなくなります。 A grey box on the right contains a warning: 次のようなメールアドレスを使っているとメールが届かないといったトラブルが発生することがあります。 ・アットマークより前（左側）の部分にドット（.）を2つ以上並べて使用したもの 例 abc..taro@docomo.ne.jp ・アットマークの直前がドットのもの 例 abc_taro@docomo.ne.jp

注意

メールアドレスを変更した場合は上記の「メールの転送先」のアドレスを必ず変更してください。
※変更しないと、変更後のメールアドレスにメールが届きません。

- 設定した転送を中止する場合は、同じ画面で「転送を停止する」を選択し「保存」をクリックします。